

# PRIVACY POLICY

[ENGLISH Version](#)

[JAPANESE Version](#)

[KOREAN Version](#)

[THAI Version](#)

[INDONESIAN Version](#)

[CHINESE Version](#)

## PRIVACY POLICY

### 1. General

This privacy policy sets out the policies and practices of AMPD Analytics Pte. Ltd. ("AMPD") in the collection, use, sharing and protection of your personal information. AMPD may update or change this policy and these changes will be posted on AMPD's website.

### 2. Collection of Your Personal Information

a) For the purpose of carrying on AMPD's business including sale, provision, registration and advertisements of AMPD business and related products, events and services, AMPD will collect your personal information when you:

- (i) purchase a product with AMPD;
- (ii) subscribe or register to a service of AMPD;
- (iii) enquire information about a product, event or service from AMPD;
- (iv) contact AMPD via phone, e-mail or in person;
- (v) use AMPD's products or services;
- (vi) attend AMPD's events;
- (vii) take part in market research;
- (viii) participate in surveys;
- (ix) use AMPD online portals.

### 3. Types of Personal Data Collected

a) For the purpose of carrying on AMPD's business including sale, provision, registration and administration of AMPD's related products, events and services (including relevant on-line services), the information that AMPD collects includes but is not limited to the following:

- (i) your name;
- (ii) email address(es);
- (iii) contact number(s);
- (iv) company, industry, telephone number(s) and address(es);
- (v) an email or letter you send to AMPD; and other records of any contact you have with AMPD;

b) In support of our services and other services provided by AMPD's affiliates, business partners, clients, industry associations and organizations, information may be automatically collected by AMPD including but not limited to:

(i) the telephone numbers and/or email addresses of calls, emails and other communications made and received by you and the date, duration, time and cost of such communications;

(c) In addition, when you use the Pulse mobile application or participate as a panel member, AMPD may collect various types of behavioural, usage, and activity data, which may include but are not limited to:

(i) demographic information;

(ii) app launch and usage activity data;

(iii) video-on-demand (VOD) viewing history;

(iv) social media viewing history;

(v) web search history;

(vi) browser activity and browsing history;

(vii) online purchase history;

(xi) any other data voluntarily submitted by panel members through the Pulse application.

#### **4. Use of Your Personal Information**

AMPD may use and analyse your information for the following purposes including but not limited to:

(i) for the daily operation of AMPD's services provided to customers;

(ii) processing your order and providing information on the products, events and services that you have purchased from AMPD;

(iii) keeping you informed of AMPD's latest products, events and services;

(iv) marketing the following products, events and services:

All products, events or services by AMPD; products, events and services offered by AMPD's affiliates, business partners, clients, industry associations and organizations.

(v) assisting you with any products, events or services enquiries;

(vi) billing you for AMPD's products, events or services;

(vii) contacting you if necessary.

## **5. Withdrawing Your Consent**

(a) The consent that you provide for the collection, use and disclosure of your personal data will remain valid until such time it is being withdrawn by you in writing. You may withdraw consent and request us to stop using and/or disclosing your personal data for any or all of the purposes listed above by submitting your request in writing or via email to our Data Protection Officer at the contact details provided below.

(b) Upon receipt of your written request to withdraw your consent, we may require reasonable time (depending on the complexity of the request and its impact on our relationship with you) for your request to be processed and for us to notify you of the consequences of us acceding to the same, including any legal consequences which may affect your rights and liabilities to us. In general, we shall seek to process your request within ten (10) business days of receiving it.

(c) Whilst we respect your decision to withdraw your consent, please note that depending on the nature and scope of your request, we may not be in a position to continue providing our goods or services to you and we shall, in such circumstances, notify you before completing the processing of your request.

Should you decide to cancel your withdrawal of consent, please inform us in writing in the manner described in clause 5(a) above.

(d) Please note that withdrawing consent does not affect our right to continue to collect, use and disclose personal data where such collection, use and disclose without consent is permitted or required under applicable laws.

## **6. Access to and Correction of Personal Data**

(a) If you wish to make (a) an access request for access to a copy of the personal data which we hold about you or information about the ways in which we use or disclose your personal data, or (b) a correction request to correct or update any of your personal data which we hold about you, you may submit your request in writing or via email to our Data Protection Officer at the contact details provided below.

(b) Please note that a reasonable fee may be charged for an access request. If so, we will inform you of the fee before processing your request.

(c) We will respond to your access request as soon as reasonably possible. Should we not be able to respond to your access request within thirty (30) days after receiving your request, we will inform you in writing within thirty (30) days of the time by which we will be able to respond to your request. If we are unable to provide you with any personal data requested by you, we shall generally inform you of the reasons why we are unable to do so (except where we are not required to do so under the PDPA).

(d) We will respond to your correction request as soon as reasonably possible. Should we not be able to correct the correction request within ten (10) days after receiving your request, we will inform you in writing on the time by which we will be able to correct your correction request. If we are unable to make a correction requested by you, we shall generally inform you of the reasons why we are unable to do so (except where we are not required to do so under the PDPA).

(e) We will not provide information under the access requirement for:

i. opinion data kept solely for an evaluative purpose;

ii. any examination, examination scripts and, prior to the release of examination results, examination results;

iii. the personal data of the beneficiaries of a private trust kept solely for the purpose of administering the trust;

iv. personal data kept by an arbitral institution or a mediation centre solely for the purposes of arbitration or mediation proceedings administered by the arbitral institution or mediation centre;

v. documents related to a prosecution if all proceedings related to the prosecution have not been completed;

vi. personal Data subject to legal privilege;

vii. personal Data which, if disclosed, would reveal confidential commercial information that could, in the opinion of a reasonable person, harm the competitive position of the organisation;

viii. personal Data collected, used or disclosed without consent pursuant to the exemptions in the PDPA, for the purposes of an investigation if the investigation and associated proceedings and appeals have not been completed;

ix. the personal data was collected or created by a mediator or arbitrator in the conduct of a mediation or arbitration for which he was appointed to act —

- .under a collective agreement under the Industrial Relations Act (Cap. 136) or by agreement between the parties to the mediation or arbitration;
- under any written law; or
- by a court, arbitral institution or mediation centre.

x. any request:

- That would unreasonably interfere with the operations of the organisation because of the repetitious or systematic nature of the requests;
- If the burden or expense of providing access would be unreasonable to the organisation or disproportionate to the individual's interests;

- For information that does not exist or cannot be found;
- For information that is trivial; and
- That is otherwise frivolous or vexatious.

xi. personal Data or other information shall not be provided to an individual if the provision of that

Personal Data or information could reasonably be expected to:

- . Threaten the safety or physical or mental health of an individual other than the individual who made the request;
- . Cause immediate or grave harm to the safety or to the physical or mental health of the individual who made the request;
- . Reveal Personal Data about another individual;
- . Reveal the identity of an individual who has provided Personal Data about another individual and the individual providing the Personal Data does not consent to the disclosure of his/her identity; or be contrary to national interest.

xii. If Personal Data has been disclosed to a prescribed law enforcement agency without the consent of the individual or pursuant to the exemptions in the PDPA, we shall not be required to inform the individual of such disclosure.

(f) Correction request will not be approved in respect of:

- i. opinion data kept solely for an evaluative purpose;
- ii. any examination conducted by an education institution, examination scripts and, prior to the release of examination results, examination results;
- iii. the personal data of the beneficiaries of a private trust kept solely for the purpose of administering the trust;
- iv. personal data kept by an arbitral institution or a mediation centre solely for the purposes of arbitration or mediation proceedings administered by the arbitral institution or mediation centre; or
- v. a document related to a prosecution if all proceedings related to the prosecution have not been completed.

## **7. Retention of Personal Data**

AMPD will destroy any personal data it may hold in accordance with its internal policy. Personal data will only be retained for as long as AMPD needs it unless the personal data is also retained to satisfy any applicable statutory or contractual obligations or for the purpose of investigation, detection, and prosecution of crime.

## **8. Disclosure and Sharing of Personal Data**

All personal data held by AMPD will be kept confidential but AMPD may disclose information about you to the following parties:

- (i) AMPD's subsidiary websites;
- (ii) contractors, agents or suppliers who are involved in delivering the products and services you have ordered or used;
- (iii) any agent, contractor or third party service provider who provides administrative, telecommunications, computer, payment or other services to AMPD in connection with the operation of its business;
- (iv) law-enforcement or government bodies, regulatory bodies, courts or as required by law;
- (v) any person to whom AMPD is under an obligation to make disclosure under the requirements of any law binding on AMPD or under and for the purposes of any guidelines issued by regulatory or other authorities with which AMPD is expected to comply.

## **9. Security of Personal Data**

AMPD has adequate measures to protect your personal information from unauthorized access, accidental loss or destruction.

## **10. Privacy Policy Published <https://media-partners-asia.com/ampd/>**

This Privacy Policy is subject to change from time to time and any changes will be posted on AMPD

website <https://media-partners-asia.com/>

If there is any inconsistency or conflict between the version posted on the website and the previous versions, this version shall prevail.

## **11. Data Protection Officer Contact**

You may contact our Data Protection Officer if you have any enquiries or feedback on our personal data protection policies and procedures, or if you wish to make any request, in the following manner:

- Attention to Vinita Tang / Data Protection Officer
- Email to [dpo@ampd-research.com](mailto:dpo@ampd-research.com)
- Content of your queries, feedback, or request

# プライバシーポリシー

## 1. 一般

本プライバシーポリシーは、AMPD Analytics Pte. Ltd.（以下「AMPD」）による、お客様の個人情報の収集、利用、共有および保護に関する方針および実務を定めるものです。AMPD は本ポリシーを更新または変更する場合があります、その変更は AMPD のウェブサイトに掲載されます。

## 2. 個人情報の収集

a) AMPD の事業（販売、提供、登録、AMPD の事業および関連製品・イベント・サービスの広告を含む）を遂行する目的で、AMPD は以下の場合にお客様の個人情報を収集します：

- (i) AMPD の製品を購入したとき
- (ii) AMPD のサービスを購読または登録したとき
- (iii) AMPD に製品、イベントまたはサービスについて問い合わせをしたとき
- (iv) 電話、メールまたは対面で AMPD に連絡したとき
- (v) AMPD の製品またはサービスを利用したとき
- (vi) AMPD のイベントに参加したとき
- (vii) 市場調査に参加したとき
- (viii) 調査（サーベイ）に参加したとき
- (ix) AMPD のオンラインポータルを利用したとき

## 3. 収集される個人データの種類

a) AMPD の事業（AMPD の関連製品、イベント、サービス〔オンラインサービスを含む〕の販売、提供、登録、管理を含む）遂行のために収集される情報には、以下が含まれますが、これらに限定されません：

- (i) 氏名
- (ii) メールアドレス
- (iii) 連絡先番号
- (iv) 会社名、業種、電話番号、住所等
- (v) お客様が AMPD に送付したメールや手紙、および AMPD との接触記録

b) AMPD のサービスおよび AMPD の関連会社、ビジネスパートナー、顧客、業界団体・組織が提供するその他のサービスを支援するために、AMPD は以下を含む情報を自動的に収集する場合があります：

- (i) お客様が発信・受信した通話、メールその他の通信の電話番号やメールアドレス、日付、時間、期間、通信コスト等

c) さらに、Pulse モバイルアプリケーションを使用する場合、またはパネルメンバーとして参加する場合、AMPD は以下を含む行動・利用・活動データを収集する場合があります：

- (i) デモグラフィック情報
- (ii) アプリの起動および使用状況データ
- (iii) VOD（ビデオ・オン・デマンド）の視聴履歴

- (iv) ソーシャルメディアの閲覧履歴
- (v) ウェブ検索履歴
- (vi) ブラウザの活動および閲覧履歴
- (vii) オンライン購入履歴
- (xi) Pulse アプリを通じてパネルメンバーが自主的に提出したその他のデータ

#### 4. 個人情報の利用

AMPD は、以下の目的でお客様の情報を利用・分析する場合があります（以下に限定されません）：

- (i) 顧客向け AMPD サービスの日常運用
- (ii) ご注文の処理および AMPD から購入した製品・イベント・サービスに関する情報提供
- (iii) AMPD の最新製品、イベント、サービスのご案内
- (iv) 以下の製品・イベント・サービスのマーケティング：
  - ・ AMPD によるすべての製品、イベント、サービス
  - ・ AMPD の関連会社、ビジネスパートナー、顧客、業界団体・組織が提供する製品、イベント、サービス
- (v) 製品、イベント、サービスに関するお問い合わせへの対応
- (vi) AMPD の製品、イベント、サービスに関する請求
- (vii) 必要に応じたご連絡

#### 5. 同意の撤回

- (a) お客様が個人データの収集、利用および開示に対して提供した同意は、書面により撤回されるまで有効です。上記目的の一部またはすべてについての利用・開示の停止をご希望の場合は、書面またはメールでデータ保護責任者（DPO）までご連絡ください。
- (b) 同意撤回の書面を受領後、AMPD は合理的な期間（依頼内容の複雑さ・影響に応じて）を要する場合があります。一般的には 10 営業日以内に処理するよう努めます。
- (c) 撤回内容によっては、AMPD が提供可能な商品またはサービスの提供を継続できない場合があります、その場合には処理前に通知されます。撤回を取り消す場合は、5(a) の方法で書面にてご連絡ください。
- (d) 同意の撤回は、適用法に基づき同意なしで収集・利用・開示が許可されるデータの取り扱いには影響しません。

#### 6. 個人データのアクセスおよび訂正

- (a) AMPD が保有するお客様の個人データのコピーのアクセス（開示請求）、または利用方法・開示方法に関する情報、またはデータの訂正を希望する場合は、書面もしくはメールにて DPO へご連絡ください。
- (b) アクセス請求については合理的な手数料を請求する場合があります。
- (c) AMPD は可能な限り速やかにアクセス請求に対応しますが、30 日以内に対応できない場合はその旨を通知します。提供ができない場合は理由を通知します（PDPA で不要とされる場合を除く）。
- (d) 訂正請求についても可能な限り速やかに対応しますが、10 日以上を要する場合はその旨を通知します。訂正できない場合は理由を通知します（PDPA で不要とされる場合を除く）。

(e) 以下の情報についてはアクセス提供できません：

- i. 評価目的のみで保持される意見データ
- ii. 試験・試験答案、試験結果公開前の試験結果
- iii. 私的信託の受益者の個人データ
- iv. 仲裁機関・調停センターが仲裁・調停のために保持する個人データ
- v. 進行中の訴追に関連する書類
- vi. 法的特権の対象となる個人データ
- vii. 開示により機密商業情報が明らかになり、組織の競争上の地位を損なう可能性がある情報
- viii. 調査目的で同意なしに収集・利用・開示されたデータ（調査が完了していない場合）
- ix. 調停者または仲裁者が業務中に作成したデータ
- x. 以下のような要求：
  - ・ 組織の業務を不合理に妨げるもの
  - ・ 負担が過大で個人の利益に見合わないもの
  - ・ 存在しない情報、発見できない情報
  - ・ 些細・取るに足らない情報
  - ・ その他、無意味・悪意のある要求
- xi. 提供により以下のおそれがある場合：
  - ・ 他者の安全・身体的/精神的健康を脅かす
  - ・ 請求者本人の安全・身体的/精神的健康に重大な危害を及ぼす
  - ・ 他者の個人データが明らかになる
  - ・ 他者の個人データの提供者の身元が明らかになる（提供者が同意しない場合）
  - ・ 国家の利益に反する
- xii. 法執行機関へ同意なしに提供されたデータについて、個人への通知義務はない

(f) 訂正請求が認められないデータ：

- i. 評価目的のみの意見データ
- ii. 教育機関の試験、試験答案、試験結果公開前の試験結果
- iii. 私的信託の受益者データ
- iv. 仲裁・調停機関が保持する仲裁・調停データ
- v. 進行中の訴追に関連する書類

## 7. 個人データの保存期間

AMPD は内部方針に従い個人データを破棄します。個人データは必要な期間のみ保持されますが、法令上の義務、契約上の義務、犯罪の調査・検出・訴追目的で保持される場合があります。

## 8. 個人データの開示・共有

AMPD が保有するすべての個人データは機密として扱われますが、以下の当事者へ開示される場合があります：

- (i) AMPD の関連ウェブサイト
- (ii) お客様が注文または利用した製品・サービスの提供に関与する請負業者、代理人、サプライヤー
- (iii) 業務運営に関連する行政、通信、コンピュータ、決済等のサービスを提供する第三者

- (iv) 法執行機関、政府機関、規制機関、裁判所または法令上必要とされる場合
- (v) AMPD に法的に開示が義務付けられている者

## 9. 個人データの安全性

AMPD は、お客様の個人情報を不正アクセス、偶発的な損失または破壊から保護するために適切な措置を講じています。

## 10. プライバシーポリシーの掲載

本プライバシーポリシーは変更される場合があります、変更はウェブサイト (<https://media-partners-asia.com/>) に掲載されます。

ウェブサイトに掲載された版と過去の版に不一致・矛盾がある場合は、本版が優先されます。

## 11. データ保護責任者 (DPO) 連絡先

個人データ保護方針・手続きに関するお問い合わせ、または請求を希望される場合は、以下までご連絡ください：

- ・宛先：Vinita Tang / データ保護責任者 (DPO)
- ・メール：dpo@ampd-research.com
- ・内容：ご質問、フィードバック、または請求内容の記載

## 개인정보 처리방침

### 1. 일반

본 개인정보 처리방침은 AMPD Analytics Pte. Ltd.("AMPD")가 사용자의 개인정보를 수집, 이용, 공유 및 보호하는 정책과 관행을 명시합니다. AMPD 는 본 정책을 업데이트하거나 변경할 수 있으며, 변경 사항은 AMPD 웹사이트에 게시됩니다.

### 2. 개인정보 수집

a) AMPD 의 사업(관련 제품, 행사 및 서비스의 판매, 제공, 등록 및 광고 포함)을 수행하기 위해 AMPD 는 다음의 경우 사용자로부터 개인정보를 수집합니다.

- (i) AMPD 의 제품을 구매할 때
- (ii) AMPD 의 서비스를 구독하거나 등록할 때
- (iii) AMPD 에 제품, 행사 또는 서비스에 대한 문의를 할 때
- (iv) 전화, 이메일 또는 직접 방문을 통해 AMPD 에 연락할 때
- (v) AMPD 의 제품 또는 서비스를 이용할 때
- (vi) AMPD 의 행사에 참석할 때
- (vii) 시장 조사에 참여할 때
- (viii) 설문조사에 참여할 때
- (ix) AMPD 온라인 포털을 사용할 때

### 3. 수집되는 개인정보의 종류

a) AMPD 의 관련 제품, 행사 및 서비스(온라인 서비스 포함)의 판매, 제공, 등록 및 관리 목적을 위해 AMPD 가 수집하는 정보는 다음을 포함하되 이에 한정되지 않습니다.

- (i) 이름
- (ii) 이메일 주소
- (iii) 연락처 번호
- (iv) 회사명, 업종, 전화번호 및 주소
- (v) AMPD 에 보낸 이메일 또는 서신, 그리고 AMPD 와의 기타 모든 연락 기록

b) 또한 AMPD 의 서비스 및 AMPD 의 계열사, 비즈니스 파트너, 고객, 업계 협회 및 기관이 제공하는 서비스 지원을 위해, AMPD 는 다음과 같은 정보를 자동으로 수집할 수 있습니다(이에 한정되지 않음).

- (i) 사용자와의 통화·이메일·기타 연락의 전화번호 및 이메일 주소, 날짜, 시간, 비용 등 통신 관련 정보

c) 추가로 사용자가 Pulse 모바일 애플리케이션을 사용하거나 패널 회원으로 참여하는 경우, AMPD 는 다음을 포함하되 이에 한정되지 않는 다양한 행동·사용·활동 데이터를 수집할 수 있습니다.

- (i) 인구통계 정보
- (ii) 앱 실행 및 사용 활동 데이터
- (iii) VOD 시청 기록
- (iv) 소셜 미디어 이용 기록
- (v) 웹 검색 기록
- (vi) 브라우저 활동 및 방문 기록

- (vii) 온라인 구매 기록
- (xi) Pulse 앱을 통해 패널 회원이 자발적으로 제출한 기타 모든 데이터

#### 4. 개인정보의 이용

AMPD 는 다음의 목적을 포함하되 이에 한정되지 않는 용도로 사용자의 정보를 이용 및 분석할 수 있습니다.

- (i) 고객에게 제공되는 AMPD 의 일상적 서비스 운영
- (ii) 주문 처리 및 구매한 제품, 행사 또는 서비스에 대한 정보 제공
- (iii) AMPD 의 최신 제품, 행사 및 서비스 안내
- (iv) 다음과 같은 제품, 행사 및 서비스의 마케팅
  - AMPD 의 모든 제품, 행사 및 서비스
  - AMPD 의 계열사, 비즈니스 파트너, 고객, 업계 협회 및 기관이 제공하는 제품, 행사 및 서비스
- (v) 제품, 행사 또는 서비스 문의 지원
- (vi) 제품, 행사 또는 서비스에 대한 요금 청구
- (vii) 필요 시 사용자에게 연락

#### 5. 동의 철회

- (a) 사용자가 제공한 개인정보 수집·이용·공개에 대한 동의는 사용자가 서면으로 철회하기 전까지 유효합니다. 위 목적을 위한 개인정보 이용·공개 중단을 원할 경우, 서면 또는 이메일로 아래의 개인 정보 보호 책임자(DPO)에게 요청할 수 있습니다.
- (b) 동의 철회 요청을 접수한 후, 요청의 복잡성 및 AMPD 와의 관계에 미치는 영향에 따라 처리 및 결과 안내에 합리적인 시간이 필요할 수 있습니다. 일반적으로 10 영업일 이내에 처리하도록 노력합니다.
- (c) 동의 철회 시 요청의 성격과 범위에 따라 AMPD 가 상품 또는 서비스를 더 이상 제공할 수 없게 될 수 있으며, 이 경우 사전에 안내드립니다. 취소를 원할 경우 5(a)와 동일한 방식으로 서면 통보해야 합니다.
- (d) 동의 철회는 관련 법률에서 동의 없이 개인정보를 수집·이용·공개할 수 있도록 허용하거나 요구하는 경우에는 영향을 미치지 않습니다.

#### 6. 개인정보 열람 및 정정

- (a) 본인이 제공한 개인정보 열람 또는 이용·공개 방식에 대한 정보 요청, 혹은 개인정보 정정 요청을 하고자 하는 경우, 서면 또는 이메일로 아래의 DPO 에게 제출할 수 있습니다.
- (b) 열람 요청에는 합리적인 수수료가 부과될 수 있으며, 이 경우 사전에 안내합니다.
- (c) 가능한 한 신속히 열람 요청에 응답합니다. 30 일 이내에 응답이 어려운 경우, 처리 가능 시점을 30 일 이내에 서면으로 통지합니다. 요청한 개인정보 제공이 불가능한 경우, 그 사유를 안내합니다(PDPA 예외 사항 제외).
- (d) 정정 요청도 가능한 한 신속히 처리합니다. 10 일 이내에 처리할 수 없는 경우, 처리 예정 시점을 서면으로 안내합니다. 요청을 처리할 수 없는 경우 그 사유를 안내합니다(PDPA 예외 사항 제외).

(e) 다음 항목에 대해서는 열람 요청을 제공하지 않습니다.

- i. 평가 목적의 의견 데이터
- ii. 시험, 시험지 및 시험 결과(발표 전)
- iii. 사적 신탁의 수익자 정보
- iv. 중재기관 또는 조정센터가 중재/조정 절차를 위해 보유한 데이터
- v. 미완료된 기소 관련 문서
- vi. 법적 특권에 해당하는 개인정보
- vii. 공개 시 조직의 경쟁적 지위에 해를 끼칠 수 있는 기밀 상업 정보
- viii. PDPA 예외에 따라 동의 없이 수집·이용·공개된 개인정보로서 미완료 조사 관련 정보
- ix. 중재자 또는 조정자가 법령·법원·기관 위임으로 수행한 조정/중재 과정에서 생성된 개인정보
- x. 다음 요청:

- 반복적 또는 체계적으로 조직 운영을 방해하는 요청
- 제공 비용이 과도한 요청
- 존재하지 않거나 찾을 수 없는 정보
- 사소한 정보
- 기타 악의적이거나 괴롭힘성 요청

xi. 다음과 같은 경우 개인정보 제공 불가:

- 요청자의 외 타인의 안전·신체·정신적 건강을 위협할 우려
- 요청자 본인의 안전·건강에 심각한 위해 가능성
- 타인의 개인정보가 노출되는 경우
- 제 3자가 개인정보 제공 시 신원 공개를 원하지 않는 경우
- 국가 이익에 반하는 경우

xii. 법 집행기관에 PDPA 예외에 따라 제공된 개인정보는 개인에게 통지할 의무가 없음

(f) 다음 항목에 대해서는 정정 요청이 승인되지 않습니다.

- i. 평가 목적의 의견 데이터
- ii. 교육기관 시험 및 시험지, 시험 결과(발표 전)
- iii. 사적 신탁 수익자 정보
- iv. 중재기관 또는 조정센터가 보유한 중재/조정 관련 데이터
- v. 미완료된 기소 관련 문서

## 7. 개인정보 보유 기간

AMPD 는 내부 정책에 따라 보유 중인 개인정보를 삭제합니다. 개인정보는 법적 또는 계약상 의무 준수, 범죄 조사·탐지·기소 목적 등 필요한 경우를 제외하고 필요한 기간 동안만 보유합니다.

## 8. 개인정보 공개 및 공유

AMPD 가 보유한 모든 개인정보는 기밀로 유지되나, 다음과 같은 당사자에게 공개될 수 있습니다.

- (i) AMPD 의 자회사 웹사이트
- (ii) 제품 및 서비스를 제공하는 데 관여하는 계약자, 공급업체
- (iii) AMPD 의 사업 운영을 위해 행정·통신·결제·컴퓨터 서비스 등을 제공하는 제 3 자

- (iv) 법 집행 기관, 정부 기관, 규제 당국, 법원 또는 법적 요구 기관
- (v) AMPD 가 법령 또는 규제기관의 지침에 따라 공개 의무가 있는 자

## 9. 개인정보 보안

AMPD 는 무단 접근, 분실 또는 파괴로부터 개인정보를 보호하기 위한 적절한 조치를 취하고 있습니다.

## 10. 개인정보 처리방침 게시 위치

<https://media-partners-asia.com/>

본 개인정보 처리방침은 수시로 변경될 수 있으며, 모든 변경 사항은 AMPD 웹사이트에 게시됩니다.

게시 버전과 이전 버전 간에 불일치가 있을 경우, 본 버전이 우선합니다.

## 11. 데이터 보호 책임자(DPO) 연락처

개인정보 처리방침 및 절차에 대한 문의 또는 요청 사항이 있을 경우 아래 연락처로 문의할 수 있습니다.

- 담당자: Vinita Tang / 데이터 보호 책임자(DPO)
- 이메일: [dpo@ampd-research.com](mailto:dpo@ampd-research.com)
- 문의/피드백/요청 내용 포함

## นโยบายความเป็นส่วนตัว

### 1. หัวใจ

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ระบุถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัท AMPD Analytics Pte. Ltd. ("AMPD") ในกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้งาน แบ่งปัน และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ AMPD อาจอัปเดตหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ AMPD

### 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

ก) เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของ AMPD ซึ่งครอบคลุมการขาย การให้บริการ การลงทะเบียน และการโฆษณาธุรกิจของ AMPD รวมถึงผลิตภัณฑ์ กิจกรรม และบริการที่เกี่ยวข้อง AMPD จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เมื่อคุณ:

#### i. ชื่อผลิตภัณฑ์จาก AMPD

ii. สมัครหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของ AMPD

iii. สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ กิจกรรม หรือบริการของ AMPD

iv. ติดต่อ AMPD ทางโทรศัพท์ อีเมล หรือด้วยตนเอง

v. ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของ AMPD

vi. เข้าร่วมกิจกรรมของ AMPD

vii. มีส่วนร่วมในการวิจัยตลาด

viii. เข้าร่วมการสำรวจความคิดเห็น

ix. ใช้พอร์ทัลออนไลน์ของ AMPD

### 3. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

a. เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของ AMPD ซึ่งครอบคลุมการขาย การให้บริการ การลงทะเบียน และการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ กิจกรรม และบริการที่เกี่ยวข้องของ AMPD (รวมถึงบริการออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง) ข้อมูลที่ AMPD เก็บรวบรวมรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายการต่อไปนี้:

i. ชื่อของคุณ

ii. ที่อยู่อีเมล

iii. หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ

iv. บริษัท อุตสาหกรรม หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่

v. อีเมลหรือจดหมายที่คุณส่งถึง AMPD และบันทึกการติดต่ออื่น ๆ ที่คุณมีกับ AMPD

b. เพื่อสนับสนุนการให้บริการของเรา รวมถึงบริการอื่น ๆ ที่ให้บริการโดยบริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า สมาคมอุตสาหกรรม และองค์กรต่าง ๆ ของ AMPD ข้อมูลอาจได้รับการเก็บรวบรวมโดย AMPD โดยอัตโนมัติ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

(1) หมายเลขโทรศัพท์และ/หรือที่อยู่อีเมลที่เกี่ยวข้องกับการโทร อีเมล หรือการสื่อสารอื่น ๆ ที่คุณทำหรือได้รับ รวมทั้งวันที่ เวลา ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายของการสื่อสารดังกล่าว

#### 4. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

AMPD อาจใช้และวิเคราะห์ข้อมูลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้ โดยรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

i. เพื่อดำเนินการประจำวันของบริการของ AMPD ที่ให้แก่ลูกค้า

ii. ดำเนินการตามคำสั่งซื้อของคุณ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ กิจกรรม และบริการที่คุณได้ซื้อจาก AMPD

iii. แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ กิจกรรม และบริการล่าสุดของ AMPD ให้คุณทราบ

iv. ทำการตลาดผลิตภัณฑ์ กิจกรรม และบริการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้:

ผลิตภัณฑ์ กิจกรรม หรือบริการทั้งหมดของ AMPD รวมถึงผลิตภัณฑ์ กิจกรรม และบริการที่จัดทำโดยบริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า สมาคมอุตสาหกรรม และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ AMPD

- v. ให้ความช่วยเหลือในการตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ กิจกรรม หรือบริการต่าง ๆ แก่คุณ
- vi. เรียกเก็บค่าบริการสำหรับผลิตภัณฑ์ กิจกรรม หรือบริการต่าง ๆ ของ AMPD จากคุณ
- vii. ติดต่อคุณหากจำเป็น

## 5. การถอนความยินยอมของคุณ

- a. ความยินยอมของคุณในการให้เก็บรวบรวม ใช้งาน และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะยังคงมีผลบังคับใช้จนกว่าคุณจะทำถอนความยินยอมดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร คุณสามารถถอนความยินยอม และขอให้เราหยุดใช้ และ/หรือหยุดเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณสำหรับวัตถุประสงค์บางข้อหรือทั้งหมดที่ระบุไว้ข้างต้นได้ โดยยื่นคำขอของคุณเป็นลายลักษณ์อักษรหรือส่งอีเมลถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของเราตามรายละเอียดการติดต่อด้านล่างนี้
- b. เมื่อเราได้รับคำขอถอนความยินยอมของคุณเป็นลายลักษณ์อักษร เราอาจจำเป็นต้องใช้เวลาตามสมควร (ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของคำขอและผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างคุณกับเรา) เพื่อดำเนินการตามคำขอของคุณ และเพื่อให้เราแจ้งให้คุณทราบถึงผลที่ตามมาจากการที่เราปฏิบัติตามคำขอดังกล่าว รวมถึงผลทางกฎหมายใด ๆ ที่อาจมีผลต่อสิทธิและความรับผิดชอบของคุณต่อเรา โดยทั่วไป เราจะพยายามดำเนินการตามคำขอของคุณภายในสิบ (10) วันทำการนับจากวันที่เราได้รับคำขอ
- c. แม้ว่าเราจะเคารพการตัดสินใจของคุณในการถอนความยินยอม แต่โปรดทราบว่า ขึ้นอยู่กับลักษณะและขอบเขตของคำขอของคุณ เราอาจไม่สามารถให้บริการหรือจัดหาสินค้าแก่คุณต่อไปได้ และในกรณีเช่นนี้ เราจะแจ้งให้คุณทราบก่อนที่จะดำเนินการตามคำขอจนแล้วเสร็จ หากคุณประสงค์จะยกเลิกการถอนความยินยอม กรุณาแจ้งให้เราทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยใช้วิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 5(ก) ข้างต้น
- d. โปรดทราบว่า การถอนความยินยอมของคุณจะไม่กระทบต่อสิทธิของเราในการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป ในกรณีที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องอนุญาตหรือกำหนดให้สามารถเก็บรวบรวม ใช้งาน และเปิดเผยข้อมูลได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

## 6. การเข้าถึงและการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

- a. หากคุณต้องการ (ก) ยื่นคำขอเข้าถึงสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรักษาไว้ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับวิธีที่เราใช้งานหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว หรือ (ข) ยื่นคำขอแก้ไขเพื่อแก้ไขหรืออัปเดตข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของคุณที่เราเก็บรักษาไว้ คุณสามารถส่งคำขอของคุณเป็นลายลักษณ์อักษรหรือส่งอีเมลถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของเราตามรายละเอียดการติดต่อด้านล่างนี้
- b. โปรดทราบว่าอาจมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมสำหรับคำขอเข้าถึงข้อมูล หากมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม เราจะแจ้งให้คุณทราบก่อนที่จะดำเนินการตามคำขอของคุณ

- c. เราจะตอบกลับคำขอเข้าถึงข้อมูลของคุณโดยเร็วที่สุด หากเราไม่สามารถตอบกลับคำขอเข้าถึงข้อมูลของคุณได้ภายในสามสิบ (30) วันหลังจากได้รับคำขอ เราจะแจ้งให้คุณทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในสามสิบ (30) วัน

พร้อมระบุกำหนดเวลาที่เราจะสามารถตอบกลับคำขอของคุณได้ หากเราไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอของคุณได้ โดยทั่วไป เราจะแจ้งให้คุณทราบถึงเหตุผลที่ไม่สามารถทำเช่นนั้นได้ (ยกเว้นในกรณีที่กฎหมาย PDPA ไม่กำหนดให้ต้องแจ้ง)

- d. เราจะตอบกลับคำขอแก้ไขข้อมูลของคุณโดยเร็วที่สุด หากเราไม่สามารถแก้ไขข้อมูลตามคำขอของคุณได้ภายในสิบ (10) วันหลังจากได้รับคำขอ

เราจะแจ้งให้คุณทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงกำหนดเวลาที่เราจะสามารถดำเนินการแก้ไขคำขอของคุณให้แล้วเสร็จ หากเราไม่สามารถแก้ไขข้อมูลตามคำขอของคุณได้ โดยทั่วไป เราจะแจ้งให้คุณทราบถึงเหตุผลที่ไม่สามารถทำเช่นนั้นได้ (ยกเว้นในกรณีที่กฎหมาย PDPA ไม่กำหนดให้ต้องแจ้ง)

- e. เราจะไม่ให้ข้อมูลตามข้อกำหนดการเข้าถึงในกรณีดังต่อไปนี้:

- i. ข้อมูลความคิดเห็นที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินเท่านั้น
- ii. ข้อสอบ กระดาษคำตอบ และผลการสอบก่อนที่จะมีการประกาศผลสอบ
- iii. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับผลประโยชน์จากทรัพย์สินส่วนตัวที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทรัพย์สินเท่านั้น
- iv. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บโดยสถาบันอนุญาตโตตุลาการหรือศูนย์ไกล่เกลี่ย เพื่อวัตถุประสงค์ในกระบวนการอนุญาตโตตุลาการหรือกระบวนการไกล่เกลี่ยที่สถาบันอนุญาตโตตุลาการหรือศูนย์ไกล่เกลี่ยเป็นผู้บริหารจัดการเท่านั้น
- v. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา หากกระบวนการพิจารณาคดีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องยังไม่เสร็จสิ้น
- vi. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้เอกสิทธิ์ทางกฎหมาย
- vii. หากเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลออกไป จะถือเป็นการเปิดเผยข้อมูลทางการค้าที่เป็นความลับ และอาจสร้างความเสียหายต่อความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ตามความคิดเห็นของวิญญูชน
- viii. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้งาน หรือเปิดเผยโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมตามข้อ 6 ใน PDPA เพื่อวัตถุประสงค์ในการสืบสวน หากการสืบสวนรวมถึงกระบวนการและการอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้องยังไม่เสร็จสิ้น
- ix. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมหรือสร้างขึ้นโดยผู้ไกล่เกลี่ยหรืออนุญาตโตตุลาการในการดำเนินการไกล่เกลี่ยหรืออนุญาตโตตุลาการซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการ —

- ตามข้อตกลงรวมภายใต้พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ (บทที่ 136) หรือข้อตกลงที่คู่สัญญาในกระบวนการไกล่เกลี่ยหรืออนุญาตโตตุลาการตกลงร่วมกัน

- ตามกฎหมายลายลักษณ์อักษรใด ๆ หรือ
- โดยศาล สถาบันอนุญาตโตตุลาการ หรือศูนย์ไกล่เกลี่ย

- x. คำขอใด ๆ:

- ซึ่งจะรบกวนการดำเนินงานขององค์กรอย่างไม่เหมาะสม อันเนื่องมาจากลักษณะที่ซ้ำซ้อนหรือเป็นระบบของคำขอดังกล่าว
- หากภาวะหรือค่าใช้จ่ายในการให้สิทธิเข้าถึงมีมากเกินไปสำหรับองค์กร หรือไม่สมมูลกับประโยชน์ของตัวบุคคล
- สำหรับข้อมูลที่ไม่มียุ หรือไม่สามารถค้นหาได้
- สำหรับข้อมูลที่มีความสำคัญเพียงเล็กน้อย และ

- ซึ่งเป็นคำขอที่ไม่มีมูลหรือมีเจตนาถกเถียง

- xi. จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่นให้แก่บุคคลใด หากในมุมมองของวิญญูชน การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลดังต่อไปนี้:

- คุกคามความปลอดภัย ตลอดจนสุขภาพกายหรือสุขภาพจิตของบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ยื่นคำขอ
- ก่อให้เกิดอันตรายทันทีหรืออันตรายอย่างรุนแรงต่อความปลอดภัย ตลอดจนสุขภาพกายหรือสุขภาพจิตของผู้ยื่นคำขอ
- เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น
- เปิดเผยตัวตนของผู้ที่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลอื่น ในกรณีที่ผู้ให้ข้อมูลไม่ยินยอมให้เปิดเผยตัวตนของตน หรือเป็นการกระทำที่ขัดต่อประโยชน์ของชาติ

xii. หากมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายที่กำหนด โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือภายใต้ข้อยกเว้นตาม PDPA เราไม่จำเป็นต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงการเปิดเผยดังกล่าว

f. ค่าขอแก้ไขข้อมูลจะไม่ได้รับการอนุมัติในกรณีดังต่อไปนี้:

- i. ข้อมูลความคิดเห็นที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินเท่านั้น
- ii. ข้อสอบที่จัดทำโดยสถาบันการศึกษา กระดาษคำตอบ และผลการสอบก่อนที่จะมีการประกาศผลสอบ
- iii. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับผลประโยชน์จากทรัสต์ส่วนตัวที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทรัสต์เท่านั้น
- iv. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บโดยสถาบันอนุญาตโตตุลาการหรือศูนย์ไกล่เกลี่ย เพื่อวัตถุประสงค์ในกระบวนการอนุญาตโตตุลาการหรือกระบวนการไกล่เกลี่ยที่สถาบันอนุญาตโตตุลาการหรือศูนย์ไกล่เกลี่ยเป็นผู้บริหารจัดการเท่านั้น หรือ
- v. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา หากกระบวนการพิจารณาตัดสินคดีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องยังไม่เสร็จสิ้น

## 7. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

AMPD จะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรักษาไว้ ตามนโยบายภายในของบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการเก็บรักษาไว้เฉพาะในช่วงเวลาที่ AMPD ยังจำเป็นต้องใช้งาน เว้นแต่จะต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้เป็นไปตามข้อผูกพันตามกฎหมายหรือสัญญาที่เกี่ยวข้อง หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการสืบสวน ตรวจสอบ และดำเนินคดีอาญา

## 8. การเปิดเผยและการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ AMPD ถือครองจะเก็บไว้เป็นความลับ แต่ AMPD อาจเปิดเผยข้อมูลของคุณต่อบุคคลหรือหน่วยงานดังต่อไปนี้:

i. เว็บไซต์ในเครือของ AMPD

- ii. ผู้รับเหมา ตัวแทน หรือผู้จัดหาที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่คุณสั่งซื้อหรือใช้งาน
- iii. ตัวแทน ผู้รับเหมา หรือผู้ให้บริการภายนอกใด ๆ ที่ให้บริการด้านการบริหารจัดการ โทรคมนาคม ระบบคอมพิวเตอร์ การชำระเงิน หรือบริการอื่น ๆ แก่ AMPD เพื่อรองรับการดำเนินงานของธุรกิจ
- iv. หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานของรัฐบาล หน่วยงานกำกับดูแล หรือศาล รวมถึงในกรณีที่กฎหมายกำหนด
- v. บุคคลใดก็ตามที่ AMPD มีข้อผูกพันต้องเปิดเผยข้อมูลให้ ตามข้อกำหนดของกฎหมายที่มีผลบังคับต่อ AMPD หรือภายใต้และเพื่อวัตถุประสงค์ตามแนวปฏิบัติที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานอื่นที่คาดว่า AMPD จะต้องปฏิบัติตาม

## 9. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

AMPD มีมาตรการที่เหมาะสมในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการสูญหายหรือการทำลายที่เกิดขึ้นโดยไม่ตั้งใจ

## 10. นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวเผยแพร่ที่ <https://media-partners-asia.com/ampd/>

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว โดยการปรับแก้ทั้งหมดจะประกาศบนเว็บไซต์ของ AMPD ที่ <https://media-partners-asia.com/ampd/>

หากมีข้อขัดแย้งหรือความไม่สอดคล้องกันระหว่างเวอร์ชันที่ประกาศบนเว็บไซต์กับเวอร์ชันก่อนหน้า ให้ยึดถือเวอร์ชันปัจจุบันนี้เป็นหลัก

## 11. ข้อมูลติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล

คุณสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของเราได้

หากคุณมีคำถามหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเรา หรือหากคุณต้องการยื่นคำขอใด ๆ โดยติดต่อผ่านช่องทางดังต่อไปนี้:

- เรียน: Vinita Tang / เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล
- อีเมล: [dpo@ampd-research.com](mailto:dpo@ampd-research.com)
- เนื้อหาของคำถาม ข้อเสนอแนะ หรือคำขอของคุณ

## KEBIJAKAN PRIVASI

### 1. Umum

Kebijakan privasi ini menetapkan kebijakan dan praktik AMPD Analytics Pte. Ltd. ("AMPD") dalam pengumpulan, penggunaan, pembagian, dan perlindungan informasi pribadi Anda. AMPD dapat memperbarui atau mengubah kebijakan ini dan perubahan ini akan dipublikasikan di situs web AMPD.

### 2. Pengumpulan Informasi Pribadi Anda

a) Untuk tujuan menjalankan bisnis AMPD yang mencakup penjualan, penyediaan, pendaftaran, dan periklanan bisnis AMPD dan produk, acara, serta layanan terkait, AMPD akan mengumpulkan informasi pribadi Anda ketika Anda:

- i. membeli produk dari AMPD;
- ii. berlangganan atau mendaftar pada layanan AMPD;
- iii. menanyakan informasi tentang produk, acara, atau layanan dari AMPD;
- iv. menghubungi AMPD melalui telepon, email, atau secara tatap muka;
- v. menggunakan produk atau layanan AMPD;
- vi. menghadiri acara AMPD;
- vii. ikut serta dalam riset pasar;
- viii. berpartisipasi dalam survei;
- ix. menggunakan portal online AMPD.

### 3. Jenis Data Pribadi yang Dikumpulkan

a. Untuk tujuan menjalankan bisnis AMPD yang mencakup penjualan, penyediaan, pendaftaran dan administrasi produk, acara, dan layanan terkait AMPD (termasuk layanan online yang relevan), informasi yang AMPD kumpulkan termasuk namun tidak terbatas pada yang berikut ini:

i. nama Anda;

ii. alamat email;

iii. nomor kontak;

iv. perusahaan, industri, nomor telepon, dan alamat;

v. email atau surat yang Anda kirim ke AMPD; dan catatan lain tentang kontak apa pun yang Anda lakukan dengan AMPD;

b. Untuk mendukung layanan kami dan layanan lain yang disediakan oleh afiliasi, mitra bisnis, klien, asosiasi industri, dan organisasi AMPD, informasi dapat dikumpulkan secara otomatis oleh AMPD termasuk namun tidak terbatas pada:

(i) nomor telepon dan/atau alamat email dari panggilan, email, dan komunikasi lain yang dilakukan dan diterima oleh Anda serta tanggal, durasi, waktu, dan biaya komunikasi tersebut;

#### **4. Penggunaan Informasi Pribadi Anda**

AMPD dapat menggunakan dan menganalisis informasi Anda untuk tujuan-tujuan berikut ini, termasuk namun tidak terbatas pada:

i. untuk operasi harian layanan AMPD yang diberikan kepada pelanggan;

ii. memproses pesanan Anda dan memberikan informasi tentang produk, acara, dan layanan yang telah Anda beli dari AMPD;

iii. memberi Anda informasi tentang produk, acara, dan layanan AMPD terkini;

- iv. memasarkan produk, acara, dan layanan berikut:

Semua produk, acara, atau layanan oleh AMPD; produk, acara, dan layanan yang ditawarkan oleh afiliasi, mitra bisnis, klien, asosiasi industri, dan organisasi AMPD.

- v. membantu Anda dengan pertanyaan apa pun tentang produk, acara, atau layanan;
- vi. menagih Anda untuk produk, acara, atau layanan AMPD;
- vii. menghubungi Anda jika perlu.

## **5. Pencabutan Persetujuan Anda**

- a. Persetujuan yang Anda berikan untuk pengumpulan, penggunaan, dan pengungkapan data pribadi Anda akan tetap berlaku hingga Anda mencabutnya secara tertulis. Anda dapat mencabut persetujuan dan meminta kami untuk berhenti menggunakan dan/atau mengungkapkan data pribadi Anda untuk salah satu atau semua tujuan yang tercantum di atas dengan mengirimkan permintaan Anda secara tertulis atau melalui email kepada Petugas Perlindungan Data kami menggunakan detail kontak yang tercantum di bawah ini.
- b. Setelah menerima permintaan tertulis Anda untuk mencabut persetujuan, kami mungkin memerlukan waktu yang wajar (tergantung pada kompleksitas permintaan dan dampaknya pada hubungan kami dengan Anda) untuk memproses permintaan tersebut serta untuk memberitahukan kepada Anda konsekuensi dari persetujuan kami terhadap permintaan tersebut, termasuk konsekuensi hukum apa pun yang dapat memengaruhi hak dan kewajiban Anda kepada kami. Secara umum, kami akan berusaha memproses permintaan Anda dalam waktu sepuluh (10) hari kerja sejak menerimanya.
- c. Meskipun kami menghormati keputusan Anda untuk mencabut persetujuan, perlu diketahui bahwa tergantung pada sifat dan lingkup permintaan Anda, kami mungkin tidak dapat terus menyediakan barang atau layanan kami kepada Anda. Dalam hal demikian, kami akan memberitahukan kepada Anda sebelum menyelesaikan proses permintaan. Jika Anda memutuskan untuk membatalkan pencabutan persetujuan Anda, harap beri tahu kami secara tertulis dengan cara yang dijelaskan dalam klausul 5(a) di atas.

- d. Harap dicatat bahwa pencabutan persetujuan tidak memengaruhi hak kami untuk terus mengumpulkan, menggunakan, dan mengungkapkan data pribadi apabila pengumpulan, penggunaan, dan pengungkapan tersebut diizinkan tanpa persetujuan atau diwajibkan berdasarkan hukum yang berlaku.

## **6. Akses dan Koreksi Data Pribadi**

- a. Jika Anda ingin mengajukan (a) permintaan akses untuk mengakses salinan data pribadi yang kami simpan tentang Anda atau informasi tentang cara kami menggunakan atau mengungkapkan data pribadi Anda, atau (b) permintaan koreksi untuk mengoreksi atau memperbaiki data pribadi apa pun yang kami simpan tentang Anda, Anda dapat mengajukan permintaan secara tertulis atau melalui email kepada Petugas Perlindungan Data kami menggunakan detail kontak yang tercantum di bawah ini.
  - b. Harap dicatat bahwa Anda mungkin dikenakan biaya yang wajar untuk permintaan akses. Jika demikian, kami akan memberi tahu Anda biayanya sebelum memproses permintaan Anda.
  - c. Kami akan menanggapi permintaan akses Anda sesegera mungkin. Apabila kami tidak dapat menanggapi permintaan akses Anda dalam waktu tiga puluh (30) hari setelah menerima permintaan tersebut, kami akan memberitahukan Anda secara tertulis dalam waktu tiga puluh (30) hari mengenai waktu kapan kami dapat menanggapi permintaan tersebut. Jika kami tidak dapat memberikan data pribadi apa pun yang Anda minta, kami biasanya akan memberi tahu Anda alasan mengapa kami tidak dapat melakukannya (kecuali jika kami tidak diharuskan melakukannya berdasarkan PDPA).
  - d. Kami akan menanggapi permintaan koreksi Anda sesegera mungkin. Apabila kami tidak dapat memenuhi permintaan koreksi dalam waktu sepuluh (10) hari setelah menerima permintaan Anda, kami akan memberitahukan Anda secara tertulis mengenai waktu kapan kami dapat memperbaiki permintaan koreksi Anda. Jika kami tidak dapat melakukan koreksi yang Anda minta, kami biasanya akan memberi tahu Anda alasan mengapa kami tidak dapat melakukannya (kecuali jika kami tidak diharuskan melakukannya berdasarkan PDPA).
  - e. Kami tidak akan memberikan informasi berdasarkan persyaratan akses untuk:
    - i. data opini yang disimpan hanya untuk tujuan evaluatif;
    - ii. ujian apa pun, naskah ujian, dan, sebelum hasil ujian diumumkan, hasil ujian;
    - iii. data pribadi penerima manfaat dari suatu perwalian pribadi yang disimpan semata-mata untuk tujuan pengelolaan perwalian tersebut;
    - iv. data pribadi yang disimpan oleh lembaga arbitrase atau pusat mediasi semata-mata untuk tujuan proses arbitrase atau mediasi yang diselenggarakan oleh lembaga arbitrase atau pusat mediasi tersebut;

- v. dokumen-dokumen yang terkait dengan penuntutan, jika seluruh proses yang terkait dengan penuntutan belum selesai;
- vi. data pribadi yang dilindungi oleh hak istimewa hukum;
- vii. data pribadi yang jika diungkapkan akan menyingkap informasi komersial rahasia yang menurut pendapat orang berakal sehat, dapat merugikan posisi kompetitif organisasi yang bersangkutan;
- viii. data pribadi yang dikumpulkan, digunakan, atau diungkapkan tanpa persetujuan berdasarkan pengecualian dalam PDPA, untuk tujuan investigasi jika investigasi dan proses serta banding terkait belum selesai;
- ix. data pribadi yang dikumpulkan atau dibuat oleh seorang mediator atau arbiter dalam pelaksanaan mediasi atau arbitrase yang untuknya ia ditunjuk untuk bertindak —
- berdasarkan perjanjian kolektif sesuai Undang-Undang Hubungan Industrial (Bab 136) atau berdasarkan kesepakatan antara para pihak dalam mediasi atau arbitrase;
  - berdasarkan hukum tertulis apa pun; atau
  - oleh pengadilan, lembaga arbitrase, atau pusat mediasi.
- x. permintaan apa pun:
- Yang akan secara tidak wajar mengganggu operasi organisasi karena sifat permintaan yang berulang atau sistematis;
  - Jika beban atau biaya untuk memberikan akses dianggap tidak wajar bagi organisasi atau tidak sebanding dengan kepentingan individu yang bersangkutan;
  - Untuk informasi yang tidak ada atau tidak dapat ditemukan;
  - Untuk informasi yang sifatnya sepele; dan
  - Permintaan yang pada dasarnya tidak serius atau dibuat untuk mengganggu.
- xi. data pribadi atau informasi lainnya tidak boleh diberikan kepada seseorang jika penyediaan Data Pribadi atau informasi tersebut secara wajar diperkirakan akan:
- Mengancam keselamatan atau kesehatan fisik atau mental seseorang selain orang yang mengajukan permintaan tersebut;
  - Menyebabkan kerugian langsung atau serius terhadap keselamatan atau kesehatan fisik atau mental individu yang mengajukan permintaan tersebut;
  - Mengungkapkan Data Pribadi tentang individu lain;
  - Mengungkapkan identitas seseorang yang telah memberikan Data Pribadi tentang orang lain dan orang yang memberikan Data Pribadi tersebut tidak menyetujui pengungkapan identitasnya; atau bertentangan dengan kepentingan nasional.
- xii. Jika Data Pribadi telah diungkapkan kepada lembaga penegak hukum yang ditentukan tanpa persetujuan individu atau sesuai dengan pengecualian dalam PDPA, kami tidak berkewajiban untuk memberi tahu individu tersebut tentang pengungkapan itu.
- f. Permintaan koreksi tidak akan disetujui sehubungan dengan:
- i. data opini yang disimpan hanya untuk tujuan evaluatif;
- ii. ujian apa pun yang diselenggarakan oleh lembaga pendidikan, naskah ujian, dan, sebelum hasil ujian diumumkan, hasil ujian;
- iii. data pribadi penerima manfaat dari suatu perwalian pribadi yang disimpan semata-mata untuk tujuan pengelolaan perwalian tersebut;
- iv. data pribadi yang disimpan oleh lembaga arbitrase atau pusat mediasi semata-mata untuk tujuan proses arbitrase atau mediasi yang diselenggarakan oleh lembaga arbitrase atau pusat mediasi tersebut; atau

v. dokumen yang terkait dengan penuntutan, jika seluruh proses yang terkait dengan penuntutan belum selesai.

## **7. Penyimpanan Data Pribadi**

AMPD akan menghancurkan data pribadi apa pun yang disimpannya sesuai dengan kebijakan internalnya. Data pribadi hanya akan disimpan selama AMPD memerlukannya kecuali data pribadi tersebut juga disimpan untuk memenuhi kewajiban hukum atau kontraktual yang relevan atau untuk tujuan investigasi, deteksi, dan penuntutan kejahatan.

## **8. Pengungkapan dan Pembagian Data Pribadi**

Semua data pribadi yang disimpan oleh AMPD akan dijaga kerahasiaannya, namun AMPD dapat mengungkapkan informasi tentang Anda kepada pihak-pihak berikut:

- i. Situs web anak perusahaan AMPD;
- ii. kontraktor, agen, atau pemasok yang terlibat dalam penyampaian produk dan layanan yang Anda pesan atau gunakan;
- iii. agen, kontraktor, atau penyedia layanan pihak ketiga mana pun yang menyediakan layanan administratif, telekomunikasi, komputer, pembayaran, atau layanan lainnya kepada AMPD sehubungan dengan operasi bisnisnya;
- iv. lembaga penegak hukum atau pemerintah, badan pengatur, pengadilan, atau sebagaimana diharuskan oleh hukum;
- v. setiap orang kepada siapa AMPD berkewajiban untuk melakukan pengungkapan berdasarkan persyaratan hukum yang mengikat AMPD atau berdasarkan dan untuk tujuan pedoman yang dikeluarkan oleh lembaga pengatur atau otoritas lainnya yang harus dipatuhi oleh AMPD.

## **9. Keamanan Data Pribadi**

AMPD memiliki langkah-langkah yang memadai untuk melindungi informasi pribadi Anda dari akses tidak sah, kehilangan, atau kerusakan yang tidak disengaja.

## **10. Publikasi Kebijakan Privasi <https://media-partners-asia.com/ampd/>**

Kebijakan Privasi ini dapat berubah sewaktu-waktu dan setiap perubahan akan dipublikasikan di situs web AMPD <https://media-partners-asia.com/ampd/>

Jika terdapat ketidaksesuaian atau konflik antara versi yang dipublikasikan di situs web dengan versi sebelumnya, maka versi ini yang akan berlaku.

## **11. Kontak Petugas Perlindungan Data**

Anda dapat menghubungi Petugas Pelindungan Data kami jika Anda memiliki pertanyaan atau masukan mengenai kebijakan dan prosedur pelindungan data pribadi kami, atau jika Anda ingin mengajukan permintaan apa pun, dengan cara berikut:

- Ditujukan kepada Vinita Tang / Petugas Perlindungan Data
- Email ke [dpo@ampd-research.com](mailto:dpo@ampd-research.com)
- Isi pertanyaan, masukan, atau permintaan Anda

## 隱私權政策

### 1. 總則

本隱私權政策說明 AMPD Analytics Pte. Ltd. (以下稱「AMPD」) 在蒐集、使用、分享及保護您的個人資料方面之政策與作法。AMPD 可能不時更新或修改本政策，任何變更將公布於 AMPD 官方網站。

### 2. 個人資料的蒐集

a) 為經營 AMPD 的業務，包括 AMPD 業務與相關產品、活動與服務之銷售、提供、註冊、廣告宣傳等用途，AMPD 會在以下情況下蒐集您的個人資料：

i. 您向 AMPD 購買產品；

ii. 您訂閱或註冊 AMPD 的服務；

iii. 您向 AMPD 詢問產品、活動或服務資訊；

iv. 您透過電話、電子郵件或親自聯繫 AMPD；

v. 您使用 AMPD 的產品或服務；

vi. 您參加 AMPD 舉辦之活動；

vii. 您參與市場調查；

viii. 您參與問卷調查；

ix. 您使用 AMPD 的線上平台。

### 3. 蒐集之個人資料類型

a. 為經營 AMPD 業務，包括 AMPD 相關產品、活動與服務（包含相關線上服務）之銷售、提供、註冊和管理等用途，AMPD 可能蒐集包括但不限於以下個人資料：

i. 您的姓名；

ii. 電子郵件地址；

iii. 聯絡電話；

iv. 公司名稱、產業別、電話號碼及地址；

v. 您寄給 AMPD 的電子郵件或信件；以及您與 AMPD 之間任何聯繫紀錄；

b. 為支援 AMPD 或其關係企業、合作夥伴、客戶、產業協會等提供之服務，AMPD 可能自動蒐集的資料包括但不限於：

(i) 您撥打與接收的電話、電子郵件及其他通訊所用的電話號碼及／或電子郵件地址，以及此類通訊的日期、時長、時間與費用；

#### **4. 您個人資料的使用**

AMPD 得將您的資料用於以下目的，包括但不限於：

i. AMPD 提供客戶服務之日常運作；

ii. 處理您的訂單並提供您從 AMPD 購買的產品、活動或服務資訊；

iii. 向您提供 AMPD 最新產品、活動與服務的資訊；

iv. 行銷下列產品、活動和服務：

AMPD 所有產品、活動與服務；AMPD 的關係企業、合作夥伴、客戶、產業協會與組織等所提供之產品與服務；

- v. 協助您進行產品、活動或服務相關詢問；
- vi. 就 AMPD 的產品、活動或服務向您收費；
- vii. 在必要時與您聯繫。

## 5. 撤回同意

a. 您對 AMPD 蒐集、使用及揭露個人資料的同意，將持續有效，直至您以書面正式撤回。您可透過書面或電子郵件方式，依下方提供的聯絡資訊向我們的資料保護專員提出申請，以撤回您的同意，並要求我們停止為上述任何或所有目的使用和／或披露您的個人資料。

b. 在收到您撤回同意的書面申請後，我們可能需要合理的時間來處理您的請求（取決於請求的複雜程度及其對您與我們之間關係的影響），並通知您同意撤回可能產生的後果，包括可能影響您對我們之權利與義務的任何法律後果。一般而言，我們將盡力於十（10）個工作天內處理您的請求。

c. 儘管我們尊重您撤回同意的決定，但請注意，根據您請求的性質和範圍，我們可能無法繼續向您提供我們的商品或服務。在這種情況下，我們會在完成您的請求處理之前通知您。若您決定取消撤回同意，請依上述第 5(a) 條所述方式以書面通知我們。

d. 請注意，撤回同意並不影響我們在適用法律允許或要求的情況下，繼續蒐集、使用及揭露個人資料的權利。

## 6. 個人資料的查詢及更正

a. 如果您希望 (a) 提出查詢，取得我們所持有關於您的個人資料副本或有關我們如何使用或揭露您的個人資料的資訊，或 (b) 提出更正，對我們所持有的您的個人資料進行更正或更新，您可以以書面或電子郵件方式，依下方提供之聯絡資訊提交給我們的資料保護專員。

b. 請注意，查詢個人資料可能需支付合理費用。若有收費，我們將在處理您的請求前通知您相關費用。

c. 我們將在合理可行的時間內回應您的查詢請求。若我們無法在收到您的查詢請求後三十（30）天內回應，我們將於三十（30）天內以書面通知您，告知可回應您請求的預計時間。若我們無法向您提供您所請求的

任何個人資料，我們通常會告知您無法提供的理由（除非根據《個人資料保護法》（PDPA）規定我們無需這麼做）。

- d. 我們將在合理可行的時間內回應您的更正請求。若我們無法在收到您的更正請求後十（10）天內完成更正，我們將以書面通知您我們能夠完成更正的預計時間。若我們無法依您的要求進行更正，我們通常會告知您無法更正的原因（除非根據《個人資料保護法》（PDPA）規定我們無需這麼做）。

- e. 針對查詢請求，我們將不提供下列資訊：

- i. 僅為評估目的而保存的意見資料；
- ii. 任何考試、試卷，以及在考試結果公佈前的考試成績；
- iii. 僅為管理私人信託而保存的受益人個人資料；
- iv. 仲裁機構或調解中心僅為管理該仲裁機構或調解中心的仲裁或調解程序而保留的個人資料；
- v. 若與起訴相關的所有程序尚未完成，與該起訴相關的文件；
- vi. 受法律特權保護的個人資料；
- vii. 若揭露該個人資料，將揭露機密商業資訊，而合理的個人認為這可能會損害本組織的競爭地位；
- viii. 根據《個人資料保護法》（PDPA）之豁免規定，在調查及相關程序和上訴尚未完成的情況下，為調查目的而收集、使用或披露未經同意的個人資料；
- ix. 由調解員或仲裁員在執行其獲委任的調解或仲裁過程中收集或創建的個人資料——
  - 依據《工業關係法》（第 136 章）之集體協議，或依調解或仲裁雙方當事人間的協議；
  - 根據任何成文法律；或
  - 由法院、仲裁機構或調解中心指示。
- x. 任何請求：
  - 因其重複性或系統性而對組織的營運造成不合理干擾的請求；
  - 提供查詢所需的負擔或費用對組織而言不合理，或與個人利益不成比例；
  - 查詢的資訊不存在或無法取得；
  - 查詢無關緊要的資訊；以及
  - 查詢本身屬輕率或惡意。
- xi. 若提供個人資料或其他資訊可合理預期將導致下列後果，則不得向個人提供該個人資料或資訊：
  - 威脅請求者以外之其他個人的安全或身心健康；
  - 對提出請求之個人的安全或身心健康造成立即或嚴重傷害；
  - 揭露其他個人的個人資料；
  - 揭露提供他人個人資料的個人身份，而該提供者未同意其身份被揭露；或與國家利益相悖。
- xii. 若個人資料是在未經個人同意或根據《個人資料保護法》（PDPA）的豁免條款下披露給指定的執法機構，我們將無需告知該個人有關此類披露的詳情。

- f. 以下情況的更正請求將不予批准：

- i. 僅為評估目的而保存的意見資料；

- ii.由教育機構進行的任何考試、試卷，以及在考試結果公佈前的考試成績；
- iii.僅為管理私人信託而保存的受益人個人資料；
- iv.仲裁機構或調解中心僅為管理該仲裁機構或調解中心的仲裁或調解程序而保留的個人資料；或
- v.若與起訴相關的所有程序尚未完成，與該起訴相關的文件；

## 7. 個人資料保留

AMPD 將依其內部政策銷毀所持有的任何個人資料。個人資料僅會在 AMPD 需要的期間內保留，除非該個人資料也需為了履行任何適用的法定或契約義務，或出於調查、偵查和起訴犯罪的目的而保留。

## 8. 個人資料的揭露與共享

AMPD 持有的所有個人資料均將予以保密，但 AMPD 可能會向下列各方揭露您的資訊：

- i.AMPD 的子公司；
- ii. 參與提供您所訂購或使用之產品與服務的承包商、代理或供應商；
- iii. 任何為 AMPD 營運業務提供行政、電信、電腦、支付或其他服務的任何代理、承包商或第三方服務提供者；
- iv. 執法或政府機構、監管機構、法院，或根據法律要求；
- v. AMPD 依據對其具約束力之任何法律要求，或為符合其應遵守之監管機構或其他主管機關所發布之任何指導方針的目的，而有義務向其揭露資訊的任何個人。

## 9. 個人資料安全

AMPD 採取適當措施保護您的個人資料，防止未經授權的存取、意外遺失或毀損。

## 10. 《隱私權政策》發布於：<https://media-partners-asia.com/ampd/>

本隱私權政策得不時修訂，任何變更將發布於 AMPD 網站：<https://media-partners-asia.com/ampd/>

若網站上公布的版本與先前版本存在任何不一致或衝突，以本網站版本為準。

## 11. 資料保護官聯絡資訊



若您對我們的個人資料保護政策與程序有任何疑問或意見，或希望提出任何請求，可透過下列方式聯絡我們的資料保護官：

- 收件人：Vinita Tang／資料保護官
- 傳送電子郵件至 [dpo@ampd-research.com](mailto:dpo@ampd-research.com)
- 您的查詢、意見或請求內容